



## **DIRETRIZES ESPECÍFICAS DA FAPESB - Chamada de Intercâmbio de Pessoal 2024 das Ações Marie Skłodowska-Curie (MSCA Staff Exchanges 2024 Call)**

A Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado da Bahia - FAPESB, integrante do Conselho Nacional das Fundações de Amparo a Pesquisas Brasileiras - CONFAP, participante da **Chamada de Intercâmbio de Pessoal 2024 das Ações Marie Skłodowska-Curie (MSCA Staff Exchanges 2024 Call)**, no âmbito do Acordo Administrativo com a Comissão Europeia, nos termos estabelecidos na Chamada geral de Intercâmbio de Pessoal MSCA 2024, publicada no portal da Comissão Europeia, disponível [aqui](#), do Regulamento Interno de Cooperação Internacional, disponível em: <https://www.fapesb.ba.gov.br/download/regulamento-interno/?wpdmdl=17477> e destas Diretrizes, torna público o presente documento e convida os pesquisadores doutores vinculados a Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação (ICTs), com sede e foro no estado da Bahia a apresentarem propostas.

### **OBJETIVO**

Selecionar e apoiar projetos conjuntos de cooperação internacional e intersetorial de pesquisa científica, tecnológica e de inovação entre Brasil e a União Europeia, a fim de promover intercâmbio, o potencial criativo e inovador dos pesquisadores dos territórios participantes.

### **1. DO OBJETO**

Promover o intercâmbio científico, tecnológico e inovador, entre grupos de pesquisa do Brasil e da Europa, de forma que seja possível, através das soluções inovadoras, reaplicáveis e acessíveis, agregar valor ao estado da Bahia, por meio de uma cultura compartilhada de pesquisa e inovação que valorize a criatividade e o empreendedorismo, auxiliando na transformação de ideias inovadoras em novos produtos, serviços ou processos.

### **2. DAS DEFINIÇÕES**

**2.1.** Para efeito da presente Diretriz, consideram-se:

- a) Estima-se apoiar até 02 (duas) propostas, seguindo a ordem de classificação decrescente da Chamada, e conforme disponibilidade orçamentária da FAPESB;
- b) A proposta será financiada pela FAPESB somente se também for aprovada na Chamada de Intercâmbio de Pessoal MSCA do Horizonte Europa;
- c) As propostas poderão ser de todas as áreas do conhecimento;

- d) O prazo de execução de cada proposta contratada será de 36 (trinta e seis) meses, a contar da data da publicação do Termo de Outorga no D.O.E;
- e) O pesquisador outorgado poderá realizar mobilidade de curta duração considerando o período de 1 (um) a 12 (doze) meses;
- f) O proponente poderá solicitar à FAPESB prorrogação do prazo para execução da proposta, caso ocorra fato que justifique tal solicitação, através de Aditivo de Prazo, de acordo com o disposto no Termo de Outorga, Manual do Pesquisador Outorgado FAPESB e demais normas vigentes, desde que não ultrapasse a vigência do **Acordo Administrativo** que subsidia tal ação.

### 3. RECURSOS FINANCEIROS

3.1. Serão aplicados recursos financeiros no valor global de 100.000,00 € (cem mil euros), para os quais poderão ser destinados para despesas correntes (**exceto bolsas**) e de capital, oriundos do orçamento da FAPESB, para o **Apoio ao Fortalecimento da Internacionalização das Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação da Bahia**.

3.2. Os recursos destinados ao Programa serão provenientes da **Dotação 19.571.405.3263, Unidade Orçamentária 28.201 - FAPESB, Fonte 100 - Tesouro Estadual**.

3.2. Cada proposta poderá pleitear até R\$ 50.000,00 € (cinquenta mil euros).

3.3. Identificada a conveniência e a oportunidade, e havendo disponibilidade de recursos adicionais a estas Diretrizes, a FAPESB poderá decidir por suplementar os projetos contratados ou apoiar novos projetos, devidamente recomendados pelo Comitê Diretor da Chamada, respeitando a ordem de classificação decrescente.

3.4. Caberá a FAPESB destinar até 5% (cinco por cento) dos recursos previstos para **Apoio ao Fortalecimento da Internacionalização das Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação da Bahia** para custear as atividades de acompanhamento dos projetos contratados por meio desta Diretriz, tais como: contratação de avaliador ad hoc, diárias e passagens.

3.4. O valor solicitado de recursos financeiros deve contemplar itens, especificamente para o desenvolvimento das atividades da proposta, por meio dos elementos de despesas de custeio relacionados no Regulamento de Cooperação Internacional e do qual complementamos:

a) **Alimentação Internacional** (exclusivamente para a equipe executora do projeto), sendo o valor unitário no máximo de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) por refeição, respeitando o limite de 03 (três) diárias por dia.

b) **Alimentação Nacional** (exclusivamente para a equipe executora do projeto), sendo o valor unitário de, no máximo, R\$ 50,00 (cinquenta reais) por refeição, respeitando-se o limite de 03 (três) refeições por dia.

### 3.6 Repasse dos Recursos

3.6.1. Os recursos financeiros serão repassados pela FAPESB após a assinatura do Termo de Outorga entre as partes e a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado da Bahia – DOE.

3.6.2. A execução financeira dos recursos aportados pela FAPESB referentes aos projetos aprovados no escopo desta Diretriz somente deverá ser iniciada a partir da data do recebimento dos recursos.

3.6.3. Os recursos financeiros aprovados para execução do projeto serão liberados em parcela única, considerando que se tratam de ações de cooperação internacional. Os valores serão depositados em conta corrente específica, aberta em instituição financeira oficial, em nome do Pesquisador Outorgado pela FAPESB.

3.6.4. Para utilização dos recursos financeiros aprovados, deverá ser observada a legislação vigente, o Manual do Pesquisador Outorgado, bem como as normas e procedimentos para uso de recursos financeiros indicados pela FAPESB.

## 4. ELEGIBILIDADE E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Os critérios de elegibilidade indicados abaixo são obrigatórios e adicionais aos critérios estabelecidos na Chamada para submissão de propostas do programa de Intercâmbio de Pessoal (MSCA SE) em coordenação com o Horizonte Europa, e a sua ausência resultará no desenquadramento da proposta.

### 4.2. INSTITUIÇÃO EXECUTORA

As propostas deverão ser apresentadas por pesquisadores doutores vinculados à Instituição Científica, Tecnológica e de Inovação - ICT (pública ou privada sem fins lucrativos), localizadas no estado da Bahia e que desenvolva, obrigatoriamente, atividade de pesquisa básica e/ou aplicada de caráter científico e/ou tecnológico, ou o desenvolvimento de novos produtos, serviços ou processos, **comprovadas estas condições no seu regimento ou estatuto.**

### 4.3 INSTITUIÇÃO PARCEIRA

4.3.1. O proponente deverá indicar as instituições parceiras para o desenvolvimento do projeto.

4.3.1.1. Serão consideradas parceiras, instituições sediadas na União Europeia e no Brasil, conforme disposto na Chamada MSCA-SE 2024, sendo Instituições de ensino superior, institutos e centros de pesquisa (públicas ou privadas), empresas, organizações da

sociedade civil (nacionais ou internacionais) e FAPs que possam contribuir para a execução do projeto.

4.3.1.2. O Proponente deverá comprovar a Parceria incluída na proposta quando da contratação do projeto, sob pena de cancelamento do apoio.

4.3.2. O Proponente, a Instituição de Executora e Parceira e todos os membros da equipe técnica vinculados as referidas instituições, deverão estar com cadastro atualizado na FAPESB (<http://siga.fapesb.ba.gov.br/cadastro/login.wsp>).

4.3.2.1. Cadastros novos ou alterações cadastrais levam até 48h para atualização no banco de dados da FAPESB, **portanto é necessário realizar o cadastro com a devida antecedência em relação à data do encerramento do Formulário on-line.**

#### 4.4. DO PROPONENTE/COORDENADOR

Pessoa física, com titulação de Doutor(a), a qual será responsável pela apresentação da proposta submetida a presente Diretriz e que, em caso de aprovação, será o coordenador do projeto relativo as etapas nacionais, tornando-se, portanto, o responsável pela gestão do mesmo, pela aplicação dos recursos e prestação de contas técnica e financeira à FAPESB, devendo:

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- b) Ser residente no estado da Bahia;
- c) Possuir título de Doutor;
- d) Possuir vínculo empregatício ou funcional com instituições públicas ou privadas de ensino sem fins lucrativos, pesquisa e/ou extensão, institutos e centros de pesquisa e desenvolvimento, instituições governamentais distritais ou federais atuantes de CTI, ou instituições promotoras de CTI sediadas no estado da Bahia, públicas ou privadas (sem fins lucrativos) e construídas sob as leis brasileiras;
- e) Estar com o currículo Lattes do CNPq atualizado no ano da submissão da proposta;
- f) Ter anuência do dirigente máximo da instituição de vínculo do proponente ou seu representante legal junto à FAPESB (com ato de designação do signatário);
- g) Apresentar uma única proposta para esta Chamada;
- h) Responsabilizar-se pelas autorizações de caráter ético ou legal para execução da proposta, quando aplicável;
- i) Estar adimplente com a FAPESB no período de submissão e contratação da proposta. A existência de qualquer inadimplência, por parte do proponente, com a FAPESB, resultará no indeferimento sumário da proposta;
- j) Cadastro no SEI Bahia.

4.4.1 Nesta Diretriz será considerada a parentalidade, desde que comprovada através de documentação referente à licença maternidade ou licença adotante, ou certidão(ões) de nascimento(s) dos filhos(as). Será(ão) considerada(s) as gestação(ões) a partir do ano de início do doutorado das Proponentes. Para tanto, o prazo referente à avaliação da produção científica descrita no Currículo Lattes de mulheres será ampliado em 2 (dois) anos para cada filho, com um limite de até 02 (dois) filhos.

#### 4.5. EQUIPE TÉCNICA EXECUTORA

4.5.1. O projeto será desenvolvido por um(a) pesquisador(a) Coordenador(a), vinculado(a) à Instituição Executora, que comporá a equipe técnica junto aos demais pesquisadores, técnicos e discentes.

4.5.2. Os demais integrantes da equipe deverão ter vínculo com a instituição executora ou com a instituição parceira. Os referidos integrantes devem emitir declaração de anuência, conhecimento e concordância com a proposta, devidamente assinada.

4.5.3. Os membros da equipe vinculados à Instituição Executora ou parceira do projeto deverão ser incluídos na proposta e ter as suas funções e atividades claramente identificadas no Formulário On-line para apresentação da proposta;

4.5.4. O Proponente, a Instituição Executora, as instituições Parceiras e todos os membros da equipe técnica vinculados a proposta apresentada, deverão estar com cadastro atualizado na FAPESB (<http://siga.fapesb.ba.gov.br/cadastro/login.wsp>).

4.5.5. Cadastros novos ou alterações cadastrais levam até 48h para atualização no banco de dados da FAPESB.

4.5.6. O projeto poderá ser desenvolvido em parceria com pesquisador de outra FAP cuja tenha aderido à Chamada.

4.5.7 A FAPESB será responsável em apoiar financeiramente os custos da equipe de pesquisa do estado da Bahia.

#### 4.6. CARACTERÍSTICAS DAS PROPOSTAS

4.6.1. A proposta deverá ser apresentada em língua portuguesa por meio do Formulário *on-line* da FAPESB e conter obrigatoriamente:

- a) Título;
- b) Objetivo geral;
- c) Objetivo específicos;
- d) Resumo do projeto;
- e) Infraestrutura disponível;
- f) Introdução;

- g) Justificativa;
- h) Revisão de literatura (fundamentação teórica);
- i) Metodologia;
- j) Resultados esperados;
- k) Impactos a partir dos resultados esperados;
- l) Mecanismos de transferência de resultados;
- m) Referências bibliográficas;
- n) Contribuição do projeto para o desenvolvimento científico e tecnológico da Bahia e do parceiro internacional, impacto científico, impacto tecnológico, impacto econômico, impacto social;
- o) Cronograma de atividades e orçamento.

4.6.2. As propostas devem considerar a propriedade intelectual como um instrumento para promover o desenvolvimento da ciência, tecnologia e inovação.

4.6.3. **\*\*\*Todas as propostas deverão ser apresentadas exclusivamente pelo Formulário On-line da presente Diretriz, disponível no site da FAPESB ([www.fapesb.ba.gov.br](http://www.fapesb.ba.gov.br)), e na plataforma de submissão do CONFAP e/ou MSCA, conforme Ddisponível [aqui](#)\*\*\*.**

## 5. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA À FAPESB

O(a) Proponente deverá apresentar sua proposta em (02) duas Etapas: **Preenchimento do Formulário on-line e Encaminhamento da proposta à FAPESB para avaliação.**

5.1. Do preenchimento do Formulário On-line:

5.1.1. O Proponente deverá realizar preenchimento completo do Formulário *On-line* específico para esta Chamada, disponibilizado no Portal da FAPESB ([www.fapesb.ba.gov.br](http://www.fapesb.ba.gov.br)).

5.1.2. O(a) Proponente deverá ter especial atenção no preenchimento do Formulário *On-line*, quando da finalização da proposta. Esta deverá **ser concluída** (e não somente salva), o que irá gerar o Número do Pedido vinculado a ela no Sistema FAPESB.

5.1.3. Não será aceito para avaliação, o Formulário *On-line* que estiver em Relatório de Conferência, sob qualquer alegação.

5.1.4. A FAPESB não se responsabilizará por propostas não concluídas em decorrência de eventuais problemas técnicos e congestionamento do sistema, bem como por cadastramento de pessoas e instituições ou de atualização cadastral no sistema da FAPESB sem a devida observância ao prazo de atualização do banco de dados. Assim, é recomendando o preenchimento das propostas com antecedência.

5.1.5. Não será possível a alteração da proposta após a sua conclusão.

5.2. Do encaminhamento à FAPESB para avaliação:

5.2.1. A proposta apenas será considerada recebida para fins de avaliação quando o Proponente a encaminhar à FAPESB, exclusivamente, através do e-mail ([coopinter@fapesb.ba.gov.br](mailto:coopinter@fapesb.ba.gov.br)), até a data/horário limite estabelecidos no Cronograma, com os seguintes documentos devidamente assinados, em formato PDF:

- a) Formulário *On-line*, devidamente preenchido, concluído no Sistema da FAPESB e assinado pelo Proponente de próprio punho e escaneado ou com o uso de assinatura digital, mediante certificado digital válido.
- b) Cronograma de Desembolso Detalhado (anexo do Formulário *On-line*);
- c) Cópia de Regimento ou Estatuto da Instituição Executora, em caso desta ser privada sem fins lucrativos;
- d) Link e/ou PDF do currículo lattes do Proponente, atualizado conforme item 4.4.e);
- e) Declaração de Parentalidade, para Proponentes mulheres (Anexo 4);
- f) Proposta submetida ao CONFAP e/ou MSCA-SE, **em versão inglês e traduzida**, bem como comprovação de envio.

5.2.2 O e-mail deve ser identificado com o assunto: **CONFAP – Chamada MSCA-SE 2024 Call - nº xxx-2025 do pedido.**

5.2.3 Não será possível complementação da documentação após o prazo limite para envio das propostas estabelecido no Cronograma desta Diretriz.

5.2.4 A FAPESB não se responsabilizará por propostas não recebidas ou recebida em atraso, em decorrência de eventuais problemas técnicos e congestionamento do e-mail.

5.2.5 Não será aceita entrega direta na FAPESB, em nenhuma hipótese (Física ou Correio).

5.2.6 Toda documentação encaminhada só será aceita desde que contenha as devidas assinaturas de próprio punho ou com o uso de assinatura digital, mediante certificado digital válido.

5.3 Será Desclassificada a proposta que:

5.3.1. Seja concluída eletronicamente, mas não seja encaminhada à FAPESB, conforme estabelecido no item 5.2.1.

5.3.2. Não tenha cumprido quaisquer dos itens especificados nesta Diretriz, do CONFAP e da Chamada MSCA-SE 2024.

5.3.1. Não tenha apresentado a proposta nas Plataformas da FAPESB e da respectiva Chamada.

5.4 Será Desenquadrada a proposta que:

5.4.1. Não tenha sido concluída no Sistema FAPESB e tenha sido encaminhada no Relatório de Conferência.

5.4.2. Mesmo concluída no Sistema FAPESB, não esteja devidamente assinada pelo pesquisador/proponente.

5.4.3. O Proponente não possua Currículo *Lattes* atualizado e publicado na Plataforma do CNPq, conforme **item 4.4.e**).

5.4.4. For encaminhada por Instituição e/ou por Proponente inelegível.

5.4.5. Seja verificada a ausência dos documentos listados no item “Do encaminhamento para avaliação”.

## 6. SELEÇÃO E ANÁLISE DAS PROPOSTAS

### 6.1. ETAPAS DE SELEÇÃO

Todas as propostas serão analisadas conforme a sequência de etapas descrita abaixo:

**6.1.1. Etapa 1 – Análise pela Equipe Técnica da Diretoria de Inovação da FAPESB – Enquadramento (aspectos formais).** Esta etapa é eliminatória e consiste na verificação formal da proposta, em que será verificado o atendimento aos Critérios de Elegibilidade e a adequação documental da proposta a esta Diretriz, conforme segue:

Quadro 1 – Requisitos Formais da Proposta (Enquadramento)

Requisitos Formais
Proposta concluída e assinada
Proposta enviada no prazo
Elegibilidade da instituição executora
Elegibilidade do Proponente
Currículo do Proponente publicado, atualizado no Portal Lattes/CNPq e anexo à proposta (PDF e/ou Link)
Cronograma de Desembolso Detalhado enviado junto à proposta

6.1.1.1 As propostas enquadradas na Etapa 1 serão submetidas à Etapa 2 – Avaliação de Mérito.

**6.1.2. Etapa 2 – Análise por Avaliadores *Ad hoc* – Avaliação de Mérito.** Esta etapa é eliminatória e classificatória e consistirá na análise do mérito das propostas enquadradas, a ser realizada por especialistas doutores, pertencentes a Câmara de Assessoramento da FAPESB ou externos, quando for necessário; Os referidos avaliadores deverão ser expertos na área do conhecimento dos projetos encaminhados em resposta a Chamada CONFAP - MSCA-SE 2024.

6.1.2.1 Cada proposta enquadrada receberá 02 (dois) pareceres, elaborados por diferentes avaliadores. Em caso de divergências de notas superiores a 30% nas análises, a proposta será analisada por um terceiro avaliador.

6.1.2.2 Não será permitido integrar o processo de análise, avaliadores:

- a) que participem da equipe executora de algum dos projetos submetidos;
- b) que estejam litigando, judicial ou administrativamente, com qualquer Proponente, seu respectivo cônjuge/companheiro ou parente consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau;
- c) que seja cônjuge/companheiro ou parente consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau de qualquer proponente.

6.1.2.3 Os avaliadores analisarão as propostas e se manifestarão, individualmente, sobre os tópicos relacionados no item Critérios para Avaliação:

Quadro 2 - Critérios de Avaliação de Mérito

<b>Critérios de Avaliação</b>	<b>Peso</b>
<b>1. Dimensão do projeto</b>	1
1.1 Conformidade ao objetivo da presente Chamada	
1.2 Adequação do referencial teórico	
1.3 Adequação da metodologia utilizada	
1.4 Adequação do cronograma físico do projeto	
1.5 Relevância dos efeitos e resultados esperados	
1.6 Adequação do orçamento do projeto (partida e contrapartida)	
1.7 Adequação dos indicadores de acompanhamento dos resultados pretendidos	
1.8 Promoção de intercâmbio de conhecimento e experiências entre os denominados saberes científicos e tradicionais	
1.9 Importância científica do projeto	
<b>2. Dimensão Inovação</b>	3
2.1 Relevância da inovação proposta	
2.3 Viabilidade técnica da proposta	

<b>3. Dimensão Aplicabilidade</b>	
3.1 Relevância da aplicação do resultado no estado da Bahia e/ou Nacional	3
3.2 Clareza de como a tecnologia será absorvida no estado da Bahia, seja pela ICT executora ou por meio de políticas públicas	
3.3 Mecanismos de transferência da tecnologia para o estado da Bahia, seja pela ICT ou por meio de políticas públicas	
3.4 Potencial de consolidação e fortalecimento da parceria com o grupo de pesquisa do exterior e instituição de vínculo do proponente	
<b>4. Dimensão Instituição Proponente e Parceira</b>	
4.1 Adequação da infraestrutura das instituições Executora e Parceira	1
4.2 Adequação da contrapartida das instituições Executora e Parceira	
4.3 Equipe executora (Adequação da equipe à proposta)	
4.5 Relevância das instituições parceiras para o desenvolvimento do projeto	
<b>5. Dimensão Pesquisador Proponente</b>	
5.1 Proponente já possui outra(s) experiência(s) com a instituição parceira	2
5.2 Proponente possui experiência e capacidade técnica com a temática proposta	
5.3 Produção técnico-científica do proponente dos últimos 05 (cinco) anos, com base no currículo <i>Lattes</i> *	

\*A análise do currículo Lattes no que tange a temporalidade sofrerá alteração quando a proponente for mulher, conforme item 4.4.1.

6.1.3 Estudos indicam que a maternidade penaliza as mulheres, enquanto a paternidade não tem a mesma consequência na carreira profissional dos homens, reforçando o estereótipo de que cuidar dos filhos é responsabilidade das mulheres, sendo uma construção social que repercute na carreira profissional delas. Em função disto, nesta presente Diretriz, para Proponentes mulheres, deverá ser considerada a parentalidade da seguinte maneira: será contabilizada a vacância de experiência a partir da comprovação do nascimento/adoção de filhos(as) conforme descrito no item 4.4.1 deste documento.

6.1.4 Todos os critérios acima serão pontuados de 0 a 10.

6.1.5 Somente serão recomendadas para as propostas que obtiverem pontuação igual ou superior a 7,0 (sete) – aproveitamento igual ou superior a 70% (setenta por cento).

6.1.5 O Resultado desta etapa está condicionado ao da Chamada MSCA-SE 2024 e com a seguinte classificação:

- a) Propostas Recomendadas – Nota igual ou superior a 7,0.
- b) Propostas Recomendadas e não classificadas por não obter aprovação do MSCA-SE 2024.
- c) Propostas Não Recomendadas – Nota menor que 7,0.
- c) Propostas Desclassificadas – Conforme previsões desta Diretriz e Chamada CONFAP

MSCA-SE 2024.

d) Propostas Desenquadradas – Não atendeu às exigências desta Diretriz e Chamada CONFAP MSCA-SE 2024.

## 7. CRONOGRAMA\*

	<b>DATAS</b>
a) Lançamento da Chamada	
a) Lançamento da Chamada	20/09/2024
b) Lançamento das Diretrizes Específicas da FAPESB	20/09/2024
c) Prazo de submissão de projetos no <a href="#">portal do programa Horizon Europe</a>	05/02/2025
c) Prazo de submissão de projetos no portal da FAPESB ( <a href="https://www.fapesb.ba.gov.br/category/edital/">https://www.fapesb.ba.gov.br/category/edital/</a> )	05/02/2025
d) Prazo para envio da documentação de submissão através do e-mail ( <a href="mailto:coopinter@fapesb.ba.gov.br">coopinter@fapesb.ba.gov.br</a> )	12/02/2025
e) Avaliações	à definir
f) Divulgação do resultado final	à definir
i) Prazo de envio da documentação para contratação para o e-mail: <a href="mailto:coopinter@fapesb.ba.gov.br">coopinter@fapesb.ba.gov.br</a>	à definir
j) Início das atividades dos projetos	à definir

(\*) Datas podem ser alteradas pela FAPESB, independente de aviso prévio. Quaisquer modificações serão comunicadas através de endereço eletrônico ou informe divulgado no Portal da FAPESB.

(\*\*) Após as 12h, do dia 05/02/2025, o Formulário On-line no site da FAPESB será desativado no Portal da FAPESB.

**7.1** O cumprimento deste cronograma está condicionado às datas e aos processos de seleção estipulados na Chamada CONFAP/MSCA. Qualquer alteração acarretará mudanças no cronograma da FAPESB.

## 8. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

8.1. Os Resultados, Preliminar e Final, serão divulgados no Portal da FAPESB ([www.fapesb.ba.gov.br](http://www.fapesb.ba.gov.br)) nos prazos estabelecidos no Cronograma desta Diretriz.

8.2. Após a divulgação dos resultados, cada Proponente poderá ter acesso ao parecer, mediante solicitação pelo endereço eletrônico: [coopinter@fapesb.ba.gov.br](mailto:coopinter@fapesb.ba.gov.br).

8.3. É de responsabilidade do(a) Proponente manter seus dados cadastrais atualizados no Sistema FAPESB, uma vez que toda a comunicação formal será feita através dos contatos fornecidos no Sistema.

8.4. É de responsabilidade dos(as) Proponentes garantirem as condições técnicas para recebimento, acesso e leitura dos e-mails enviados pela Diretriz por meio do endereço:

[coopinter@fapesb.ba.gov.br](mailto:coopinter@fapesb.ba.gov.br).

## 9. DA CONTRATAÇÃO DOS PROJETOS APROVADOS

9.1. Os projetos aprovados serão contratados em nome do Proponente, com a aceitação da instituição por ele representada (Instituição Executora), mediante assinatura de Termo de Outorga, onde as partes assumirão os seguintes compromissos:

### 9.1.1 Proponente

- a) Responsabilidade por todas as obrigações contratuais, permitindo que a FAPESB, a qualquer tempo, possa confirmar a veracidade das informações prestadas;
- b) Disponibilização das informações solicitadas pela FAPESB, para o bom acompanhamento do desenvolvimento do projeto aprovado.

### 9.1.2 Instituição executora

- a) Fiscalização e acompanhamento da execução do projeto, adotando todas as medidas necessárias ao seu fiel cumprimento, sendo responsável solidária pelas obrigações contratuais.

9.2. Documentos que deverão ser entregues pelos Coordenadores dos projetos aprovados:

- a) Cópia do documento de identidade;
- b) Cópia do CPF;
- c) Cópia do comprovante de residência atualizado (últimos 03 meses);
- d) Cópia do diploma;
- e) Documento comprobatório da APROVAÇÃO do projeto junto ao Comitê de Ética, da Comissão de Biossegurança, do Conselho de Gestão do Patrimônio Genético, do Uso Científico de Animais e outras determinações legais, quando pertinentes;
- f) Declaração de não necessidade de autorizações especiais, quando não houver necessidade dos documentos listados na alínea anterior;
- g) Extrato zerado de conta corrente aberta especificamente para a movimentação dos recursos do projeto, aberta em instituição financeira oficial;
- h) Declaração dos membros da Equipe Executora informando participação no projeto;
- i) Comprovante de vínculo do Proponente com a Instituição Executora e disponibilidade para dedicar, no mínimo, 10 (dez) horas semanais para o desenvolvimento do projeto;
- j) Declaração da Instituição Executora informando ter ciência do projeto e garantindo as contrapartidas oferecidas, quando houver;
- k) Declaração das Instituições Parceiras afirmando participação e, garantindo as contrapartidas oferecidas, se houver;

- l) Quaisquer outros documentos a serem solicitados pela FAPESB, para a contratação das propostas;
- m) Para mulheres que apresentaram declaração de parentalidade, encaminhar certidão de nascimento dos(as) filhos(as).

9.3. Constituirão fator impeditivo para a contratação do projeto:

- a) A existência de alguma inadimplência do Proponente com a FAPESB;
- b) Ausência de aquiescência do Proponente quanto ao orçamento final aprovado;
- c) Ausência de algum dos documentos para a contratação, vide subitem 9.2.

## **10. CANCELAMENTO DA CONCESSÃO**

10.1. A concessão do apoio financeiro poderá ser cancelada pela Diretoria Geral da FAPESB, por ocorrência, a qualquer tempo, de fato cuja gravidade justifique o cancelamento, sem prejuízo de outras providências cabíveis, em decisão devidamente fundamentada.

## **11. ACOMPANHAMENTO DOS PROJETOS**

11.1. A Instituição Executora e o Coordenador do projeto serão acompanhados de acordo com os mecanismos de acompanhamento de fomento a Projetos e Programas da FAPESB, o que inclui apresentação prestação de contas (relatórios técnicos e financeiros); participação em workshops e outros eventos – quando necessário; participação em visitas técnicas e reuniões de trabalho – quando necessário; dentre outras atividades que se façam indispensáveis para o acompanhamento e fiscalização dos projetos. Para a realização das ações de acompanhamento, a FAPESB contará também com o apoio dos técnicos do CONFAP.

11.2. É obrigatório que todo Coordenador apoiado por esta Diretriz, participe de atividades promovidas pela FAPESB e/ou instituições parceiras (notadamente CONFAP), tais como: levantamento de informações; devolutiva de questionários, relatórios de acompanhamento, participar em seminário de acompanhamento e divulgação de ações relacionadas ao programa ou a novos editais.

11.3. Os relatórios técnicos parciais devem ser encaminhados à FAPESB:

- a) Com 50% do período da vigência do projeto;
- b) No caso de aditamento igual ou superior a 12 (doze) meses, haverá a necessidade de entrega do relatório técnico parcial (dos 12 meses) e outro final que deverá ser entregue em até 30 dias após a vigência final do Termo de Outorga Aditivo;
- c) Quando houver necessidade de recebimento de parcela, desde que não coincida com a

periodicidade das alíneas anteriores.

11.4. Os relatórios financeiros devem ser encaminhados à FAPESB:

11.5. A prestação de contas final (incluindo os relatórios técnico e financeiro) deverá ser entregue após 30 (trinta) dias da vigência final do projeto.

11.6. Alterações de Equipe e alterações do Plano de Trabalho devem ser solicitadas à FAPESB e implementadas somente após parecer aprobatório da mesma.

11.7. Os Proponentes devem, obrigatoriamente, durante os 05 (cinco) anos após a aprovação da Prestação de Contas Final do Termo de Outorga, prestar informações relativas aos apoios recebidos.

## 12. BASE LEGAL

A presente Diretriz regula-se pelos preceitos do direito público e, em especial, pelas normas e procedimentos da FAPESB e de acordo com a Lei nº 10.973/2004 (Lei da Inovação), regulamentada pelo Decreto nº 9.283/2018; Lei Estadual de Inovação nº 14.315/2021; Decretos Estaduais 22.327/2023 e 22.378.2023; Resolução nº 144/2013 do Tribunal de Contas do Estado da Bahia – TCE/BA e demais dispositivos legais e regulamentares vigentes e em consonância com as orientações registradas no Manual do Pesquisador Outorgado da FAPESB (<http://www.fapesb.ba.gov.br/wpcontent/uploads/2013/01/ManualPesquisadorOutorgado.pdf>).

## 13. DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. É de responsabilidade do Proponente a obtenção de todas as autorizações e licenças necessárias para a execução do projeto.

13.2. O Proponente responsabilizar-se-á por todas as informações contidas no projeto apresentado, assumindo solidariamente a responsabilidade pela sua autoria, sob pena de sanções posteriores especificadas no Termo de Outorga, permitindo que a FAPESB, em qualquer momento, possa confirmar a veracidade das informações prestadas.

13.3. Esta Diretriz é o documento oficial da FAPESB, para todos os fins e efeitos de direito. Caso sejam verificadas divergências entre as informações constantes em regulamentos específicos ou nos materiais de divulgação, prevalecerá o estipulado nesta Diretriz.

13.4. Os casos omissos e que não estão previstos serão dirimidos pela Diretoria Geral da FAPESB.

14.5. São partes constituintes desta Diretriz, sendo considerados em seus inteiros teores para os fins da seleção pública, os seus Anexos:



Anexo 1 – GLOSSÁRIO

Anexo 2 – MODELOS DE DECLARAÇÕES

Anexo 3 - MODELO DE TERMO DE PARCERIA

Anexo 4 – DECLARAÇÃO DE PARENTALIDADE

## **15. INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

Dúvidas a respeito do conteúdo da presente Chamada deverão ser dirigidas exclusivamente para o e- mail [coopinter@fapesb.ba.gov.br](mailto:coopinter@fapesb.ba.gov.br). A FAPESB, a seu critério, poderá divulgar a pergunta e a resposta.

Salvador, 20 de setembro de 2024

**Handerson Jorge Dourado Leite**

**Diretor Geral da FAPESB**

## ANEXO 1 – GLOSSÁRIO

**Contrapartida:** corresponde a recursos financeiros ou não-financeiros (infraestrutura, bens, serviços, recursos humanos etc., desde que economicamente mensuráveis), aportados ao projeto exclusivamente pela instituição Proponente, parceira(s) e beneficiária.

**Despesas Correntes (de custeio):** contratação de pessoas físicas ou jurídicas para o desenvolvimento parcial do projeto, material de consumo, alimentação, transporte e deslocamento, hospedagem, passagens (itens de consumo imediato ou de pouca durabilidade).

**Inovação tecnológica:** Compreende a introdução no mercado de produtos (bens ou serviços) ou processos tecnologicamente novos (inovações radicais) e melhorias significativas que tenham sido implementadas em produtos e processos existentes (inovações incrementais). Considera-se uma inovação tecnológica de produto ou processo aquela que tenha sido implementada e introduzida no mercado (inovação de produto) ou utilizada no processo de produção (inovação de processo). Para fins deste Diretriz, é considerada, também, como sendo inovação tecnológica, a introdução de novidade ou aperfeiçoamento no ambiente social, por meio de produtos (bens e serviços) ou processos.

**Proponente/Coordenador(a) do Projeto de Inovação:** pessoa física, vinculada à instituição pública ou particular sem fins lucrativos e que será o responsável direto pela gestão técnica e financeira, dos recursos, da proposta de inovação, pela elaboração de relatórios técnicos parciais e finais e prestação de contas parcial e final.

**Termo de Outorga:** instrumento jurídico utilizado para firmar direitos, deveres e responsabilidade entre dois entes. É o instrumento legal empregado para firmar (contratar) o fomento à pesquisa entre a FAPESB, o(a) pesquisador(a) contratado(a) e a instituição de vínculo deste(a).

**Parentalidade:** é uma relação de cuidado, em que os adultos atendem às necessidades da criança de forma responsiva e afetiva, logo, o conjunto de atividades desempenhadas pelos adultos de referência da criança no seu papel de assegurar a sua sobrevivência e o seu desenvolvimento pleno.

## ANEXO 2 - MODELOS DE DECLARAÇÕES

### 1. DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA DA INSTITUIÇÃO EXECUTORA

[inserir Nome da Instituição] Declaramos que possuímos ciência sobre o escopo do projeto [inserir título do projeto] e nossa participação neste, apresentado as **DIRETRIZES ESPECÍFICAS DA FAPESB - XXXXXX** a ser executado pelo(a) Proponente [inserir nome do proponente], para o qual seremos a Instituição Executora e, garantiremos as contrapartidas oferecidas à execução descritas no Projeto.

Em, [Cidade] - Bahia, de \_\_\_\_\_ de 202x.

(Assinatura)

Nome do Representante Legal Nº do CPF

### 2. DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA DA EQUIPE TÉCNICA EXECUTORA DEVERÁ SER ENVIADA UMA DECLARAÇÃO POR COMPONENTE À FAPESB

Pela presente, eu, [inserir o nome completo], portador de CPF nº [inserir o número do CPF] e RG (ou similar) nº [inserir o número do documento de identificação], declaro que tenho vínculo [informar o tipo de vínculo] com a instituição [inserir o nome da instituição] e que sou membro da equipe técnica executora do projeto [inserir o título do projeto] com pedido nº xxxx/202x, apresentado a Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado da Bahia – FAPESB, em resposta as **DIRETRIZES ESPECÍFICAS DA FAPESB – XXXXXX**. Declaro ainda que estou de acordo com a proposta ora apresentada e que me comprometo também com o Sigilo e Confidencialidade das informações contidas e resultantes do projeto, assumindo a responsabilidade por esta declaração, sob as penas previstas na Lei.

Em, [Cidade] – Bahia, de \_\_\_\_\_ de 202x.

(Assinatura)

Nome do componente CPF do componente

#### 4. DECLARAÇÃO DE NÃO NECESSIDADE DE AUTORIZAÇÕES ESPECIAIS UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DA INSTITUIÇÃO, SE HOVER A/O Outorgado

[inserir nome do(a) Proponente], residente no endereço [inserir endereço completo], inscrita/o no CPF [inserir nº do CPF], declara para fins de contratação do projeto intitulado [inserir título do projeto], pedido nºxxxx/202x, submetido as **DIRETRIZES ESPECÍFICAS DA FAPESB – XXXXX**, junto à Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado da Bahia – FAPESB, que não necessita de autorizações especiais, tais como, autorização de Comitê de Ética para Pesquisas em Seres Humanos ou Animais ou Outras Autorização(ões) Especial(ais) para execução do projeto acima identificado, assumindo a responsabilidade por esta declaração, sob as penas previstas na Lei.

Em, [Cidade] – Bahia, de \_\_\_\_\_ de 202x.

(Assinatura)

Nome do Coordenador

#### 5. DECLARAÇÃO DE VÍNCULO DO(A) PROPONENTE [inserir Nome da Instituição]

Declaramos que o(a) Sr(a), [inserir nome do proponente] possui vínculo [informar o tipo de vínculo] com a(o) [inserir o nome da Instituição Executora], e que dedicará xx horas ao projeto [inserir título do projeto], submetido as **DIRETRIZES ESPECÍFICAS DA FAPESB – XXXXX**.

Em, [Cidade] – Bahia, de \_\_\_\_\_ de 202x.

(Assinatura)

Diretor(a) do Departamento ou Representante do RH – CPF

### **ANEXO 3 - TERMO DE PARCERIA TÉCNICA – TPT PARA INSTITUIÇÃO BENEFICIÁRIA E PARCEIRA**

Pelo presente, o(a) [inserir nome da Instituição Parceira/Beneficiária], [inserir número do CNPJ], com sede na [inserir endereço completo], neste ato representado(a) pelo [inserir nome e qualificação do representante], estabelece uma relação de parceria com o [inserir nome da Instituição Executora], na condição de [Parceira/Beneficiária], e considerando as iniciativas no âmbito das **DIRETRIZES ESPECÍFICAS DA FAPESB – XXXX**, declaramos ciência, asseguramos participação e garantimos as contrapartidas oferecidas/condições necessárias à execução do Projeto, além de estabelecer as seguintes atividades como elemento fundante da parceria:

⇒ [Descrição das atividades]

*Texto complementar para comprovação de atividades/projetos entre Proponente e Instituição beneficiária:*

Declaramos ainda, que o Proponente possui convivência conosco há [inserir o número de anos] anos, desenvolvendo atividades relacionadas a:

[relacionar as atividades/projetos]

Como representante(s) da [inserir nome da Instituição Parceira}, para o desenvolvimento das atividades que se fizerem necessárias ao cumprimento do Projeto, nomeamos:

[inserir Nome completo e CPF];

[inserir Nome completo e CPF].

Além disso, autorizo a utilização do nome e logomarca da [nome da instituição parceira] nos materiais de divulgação das **DIRETRIZES ESPECÍFICAS DA FAPESB – XXXXX** e seus resultados.

O presente Termo terá vigência enquanto vigor o Projeto, sendo firmado em (02) duas vias de igual teor e forma, para que produza os devidos efeitos de fato e de direito.

Em, [Cidade] – Bahia, de \_\_\_\_\_ de 202x.

(Assinatura)

Representante Legal da Instituição – CPF

Nome da Instituição Executora

(Assinatura)

Representante Legal/Institucional da Instituição – C P F

Nome da Instituição Parceira

## ANEXO 4 - DECLARAÇÃO DE PARENTALIDADE

Eu, **[NOME DA PROPONENTE]**, inscrita no CPF sob n.º [Nº CPF], RG n.º [Nº RG], DECLARO para os devidos fins de concorrer as **DIRETRIZES ESPECÍFICAS DA FAPESB – XXXX**, na condição de COORDENADORA/PROPONENTE do Projeto de Pesquisa [Título do Projeto], sob as penas da lei, declaro que estive de LICENÇA MATERNIDADE ou LICENÇA ADOTANTE nos últimos 12 (doze anos), por [INSERIR NÚMERO] vez(es). Declaro estar ciente de que as informações que estou prestando são de minha inteira responsabilidade e que, no caso de declaração falsa, estarei sujeito às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979. Declaro, por fim, estar ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos/divergentes relativos às exigências estabelecidas quanto à parentalidade no período considerado me tornarão sujeita, além da penalização pelos crimes previstos em lei, à desclassificação e exclusão da proposta por mim apresentada.

Em, Cidade/Bahia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

(Assinatura)

Nome do Proponente